

Принято

Педагогический совет

от 30.08.2014,  
протокол №9



Утверждаю.

Директор школы: *В.А. Фокина* Фокина В.А.

Приказ 97 от 01.09.2014.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

#### 1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогов Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Куриловская основная общеобразовательная школа Собинского района (далее по тексту Школа).

1.3. Педагогический совет действует на основании Законов Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативно - правовых документах об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагоги, педагог - организатор, библиотекарь и другие педагогические работники согласно штатному расписанию.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Школы;
- обсуждает и принимает планы учебной и внеурочной работы;
- принимает учебные планы на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году государственной итоговой и промежуточной аттестации;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, при академической задолженности - переводе в следующий класс условно, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, а также перевод на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей в Совет Школы.
- утверждает образовательную программу.

### 2.3. Педагогический совет принимает решения:

- о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- об исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Школы;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям и ведомственным наградам.

## 3. Права и ответственность Педагогического совета

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать Положения, касающиеся организации образовательного процесса, предоставлять их на утверждение директору Школы.

-рассматривать Положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета Школы**

4.1. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

4.2. Председателем Педсовета является директор Школы.

4.3. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Школы, в том числе – директору.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.6. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, и за решение голосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,

предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Секретарь избирается из числа членов Педсовета. .

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.6. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором Школы.